



Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) im operativen Prozessmanagement

Vollzeit | unbefristet | Standort: Firmensitz Stuttgart (Stabsabteilung Wohnen)

Die GWG-Gruppe, gegründet 1950, mit Firmensitz in Stuttgart, ist eine Tochter der R+V Versicherungsgruppe. Mit rund 220 Kollegen betreuen wir als mittelständisches Unternehmen ca. 15.000 Wohnungen deutschlandweit an sechs Standorten. Ob Miete, Eigentum oder als Dienstleister für Dritte - Wohnungswirtschaft ist unsere Leidenschaft!

Ihre Tätigkeit

- Im Team sind Sie für die Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse im Bereich der Vermietung und Bewirtschaftung verantwortlich.
- Sie analysieren immobilienwirtschaftliche Abläufe und entwickeln eigenständig Lösungen, um diese zu verbessern.
- Ihre Verbesserungsvorschläge werden von Ihnen bei den Entscheidungsträgern vorgestellt und präsentiert. Hierfür erstellen Sie Auswertungen, Schaubilder und Präsentationen.
- Als Mitglied in unserem Projektteam setzen Sie gemeinsam neue digitale Ansätze wie neue EDV-Systeme oder umfassende digitale Geschäftsprozesse um.
- Als Teil des Prozessmanagements setzen Qualitätsprüfungen um. Dabei agieren Sie als Schnittstelle zwischen verschiedenen Abteilungen in Sachen Daten- und Bearbeitungsqualität.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Kommunikation mit internen und externen Kunden liegt Ihnen im Blut. Sie sind serviceorientiert und arbeiten selbstständig sowie eigenverantwortlich.
- Sie arbeiten gerne in einem Team und haben Spaß daran Aufgaben als Gruppe zu lösen.
- Dank Ihrer Expertise und Ihrem Fingerspitzengefühl fällt es Ihnen leicht andere zu überzeugen.
- Sie sprechen gerne vor Publikum und bringen dabei auch komplizierte Sachverhalte einfach auf den Punkt.
- Gut ist nicht gut genug: Sie lieben es, Dinge weiterzuentwickeln und fragen sich regelmäßig, warum in EDV-Systemen Knöpfe fehlen oder noch ein Extraklick notwendig ist.
- Sie verfügen über eine hohe Auffassungsgabe und IT-Affinität. Sie sind hoch versiert im Umgang mit allen Office-Produkten, insbesondere Excel.



mobiles Arbeiten



Ergonomische
Arbeitsplätze



Gleitzeit



Firmen-Events



ÖPNV-Zuschuss
und Job Rad

Ihre Ansprechpartnerin:
Julia Stifter
Personalreferentin
0711 22777-386

GWG
GRUPPE

Online
bewerben